



Verdens Skove

Årsrapport for 2021

Klostergade 34, 3.
8000 Aarhus C
CVR-nr. 78920610

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2021	11
Balance pr. 31.12.2021	12
Noter	14

Foreningsoplysninger

Foreningen

Verdens Skove
Klostergade 34, 3.
8000 Aarhus C
CVR-nr.: 78 92 06 10

Telefon: 86 13 52 32
Internet: www.verdensskove.org

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen, formand
Nanna Brendholdt Thomsen, næstformand
Martin Ryding Rosenkilde
Lykke Valentin
Lisbeth Christoffersen
Jakob Ryding
Brian Sundstrup

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for Verdens Skove.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 22.05.2022

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen
formand

Nanna Brendholdt Thomsen
næstformand

Martin Ryding Rosenkilde

Lykke Valentin

Lisbeth Christoffersen

Jakob Ryding

Brian Sundstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Verdens Skove

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Skove for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 22.05.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr: 32785

Ledelsesberetning

Generelt

Omsætningen er i alt steget med næsten 11 mio. DKK i 2021 i forhold til 2020. Væksten skyldes især stigning i aktiviteter i internationale projekter, som var blevet udskudt fra 2020 på grund af Covid 19.

Medlemstallet i Verdens Skove var ved årsskiftet steget fra 4.517 til 5.023 medlemmer og indtægter fra medlemmer er steget med ca. 0,7 mio. DKK.

Salg af regnskovs- og skovcertifikater i 2021 var på 1,4 mio. DKK hvilket stort set er uændret i forhold til året før.

Verdens Skove kommer ud af 2021 med et positivt resultat på knap 1,8 mio. DKK., hvilket er meget tilfredsstillende. Resultatet skal blandt andet ses i lyset af de udskudte aktiviteter fra 2020 til 2021 på grund af Covid-19.

Årets overskud overføres til egenkapitalen, der nu er på ca. 4 mio. DKK.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bidrag og Tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra "Tips og Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter indkøb af varer til salg i webshop. Vareforbruget måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger

Administrationsudgifter

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

Rejseomkostninger

Rejseomkostninger omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og afgevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt revurdering af restværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdning

Varebeholdning der omfatter færdigvarer, måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse for 2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Bidrag og tilskud	1	31.746.347	21.455.583
Medlemskontingenter		3.990.544	3.312.222
Andre indtægter		<u>543.415</u>	<u>684.322</u>
		36.280.306	25.452.127
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning		2.611.657	1.793.024
Regulering henlæggelser		(1.014.560)	(1.100.956)
Anvendte tilskud		(29.387.824)	(19.209.065)
Vareforbrug		<u>(288.879)</u>	<u>(308.056)</u>
Bruttoresultat		8.200.700	6.627.074
Administrationsomkostninger	2	(1.575.843)	(1.729.465)
Lokaleomkostninger	3	(491.307)	(452.357)
Rejseomkostninger	4	(49.993)	(33.737)
Markedsføring og oplysning		(1.848.552)	(1.361.575)
Personaleomkostninger	5	(2.447.939)	(2.585.717)
Af- og nedskrivninger		<u>(4.864)</u>	<u>(4.864)</u>
Årets resultat		<u>1.782.202</u>	<u>459.359</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>1.782.202</u>	<u>459.359</u>

Balance pr. 31.12.2021

	<u>Note</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>	<u>2020</u> <u>kr.</u>
Driftsmidler og inventar		4.457	9.321
Materielle anlægsaktiver		4.457	9.321
Deposita		68.758	68.736
Aktier		12.244	12.040
Finansielle anlægsaktiver		81.002	80.776
Anlægsaktiver		85.459	90.097
Varebeholdninger	10	163.348	173.893
Varebeholdninger		163.348	173.893
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	0
Andre tilgodehavender	6	1.202.874	1.655.725
Periodeafgrænsningsposter		22.195	20.990
Tilgodehavender		1.225.069	1.676.715
Likvide beholdninger		16.103.981	13.622.261
Likvide beholdninger		16.103.981	13.622.261
Omsætningsaktiver		17.492.398	15.472.869
Aktiver		17.577.857	15.562.966

Balance pr. 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital primo		2.269.274	1.809.914
Overført af årets resultat		<u>1.782.202</u>	<u>459.360</u>
Egenkapital		<u>4.051.476</u>	<u>2.269.274</u>
Henlæggelser		<u>5.050.807</u>	<u>4.722.483</u>
Henlæggelser	11	<u>5.050.807</u>	<u>4.722.483</u>
Anden gæld		<u>0</u>	<u>848.976</u>
Langfristede gældsforpligtelser	7	<u>0</u>	<u>848.976</u>
Projekter (mellemregning)		<u>5.861.306</u>	<u>3.824.640</u>
Projekter (mellemregning)	12	<u>5.861.306</u>	<u>3.824.640</u>
CISU Programmidler		<u>501.659</u>	<u>1.924.405</u>
Mellemregnskaber	12	<u>501.659</u>	<u>1.924.405</u>
Anden gæld		<u>2.112.609</u>	<u>1.973.188</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	8	<u>2.112.609</u>	<u>1.973.188</u>
Gældsforpligtelser		<u>8.475.574</u>	<u>8.571.209</u>
Passiver		<u>17.577.857</u>	<u>15.562.966</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
1. Bidrag og tilskud		
CISU	16.498.339	13.160.840
Projekter	12.684.798	5.666.657
Nature Tours, salg af rejser m.m.	0	10.800
Offentlige bidrag, frie	346.265	337.684
Merkur Bank, naturkonto	0	60.277
Bidrag, frie	461.344	603.758
Natur Energi	402.854	248.262
Regnskovsindsamling	<u>1.352.747</u>	<u>1.367.305</u>
	<u>31.746.347</u>	<u>21.455.583</u>
2. Administrationsomkostninger		
Kontorhold og vedligeholdelse	20.826	21.373
Telefon og telefax	66.443	72.966
Revision	23.173	65.440
Erhvervsforsikringer	21.272	40.599
Fragt og porto	184.582	288.279
Bankomkostninger mv.	227.021	187.988
Øvrige gebyrer	7.688	36.649
Mindre nyanskaffelser	61.382	82.092
Projektomkostninger inkl. hensættelse til tab	367.131	226.647
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	165.392	225.585
Abonnementer og kontingenter	180.609	167.341
Forplejning og repræsentation	37.103	34.242
Webhosting og domæner	<u>213.221</u>	<u>280.264</u>
	<u>1.575.843</u>	<u>1.729.465</u>
3. Lokaleomkostninger		
El og varme	33.127	38.690
Husleje	482.045	445.164
Rengøring og renovation	38.235	42.131
Huslejeindtægt	<u>(62.100)</u>	<u>(62.100)</u>
	<u>491.307</u>	<u>463.885</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
4. Rejseomkostninger		
Fly	2.026	0
Diæter	5.570	825
Tog - bus	16.688	26.975
Hotel	4.076	700
Taxa og kørsel i egen bil	<u>21.633</u>	<u>5.237</u>
	<u>49.993</u>	<u>33.737</u>
5. Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger	11.157.742	9.830.137
Overført til program og projekter	(5.855.296)	(4.623.901)
Anvendt overhead	(3.055.108)	(2.739.503)
Kompetenceudvikling	79.768	32.069
Andre udgifter	75.895	59.964
Personalevefærd	34.367	14.018
Rekruttering	<u>10.571</u>	<u>12.933</u>
	<u>2.447.939</u>	<u>2.585.717</u>
6. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende, NCF	0	849.926
Tilgodehavende, Naturenergi	402.854	0
Tilgodehavende moms	72.042	41.964
Øvrige tilgodehavender	<u>727.978</u>	<u>763.835</u>
	<u>1.202.874</u>	<u>1.655.725</u>
7. Anden gæld (lang)		
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer (overgangsperioden)	<u>0</u>	<u>848.976</u>
	<u>0</u>	<u>848.976</u>
8. Anden gæld (kort)		
A-skat, ATP, FIB-bidrag m.m.	300.242	755.278
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	753.399	670.602
Skyldige feriepenge	1.948	2.060
Skyldig løn	203.471	135.462
Skyldig revisor forening, projekter og NT	98.000	51.000
Anden gæld	290.272	358.786
Hensættelse til EU-projekter	<u>465.277</u>	<u>0</u>
	<u>2.112.609</u>	<u>1.973.188</u>

Noter

9. Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke-indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 285 t.kr.

10. Varebeholdninger

I varebeholdninger indgår der betalt royalty til Higham. Den betalte royalty udgør pr. 31.12.2021 udgør 17.612 kr.

Noter

11. Henlæggelser

	Primo	Indbetalt af donorer / Indsamlede midler	Kommunikation	Administration	Til projekter	Forbrug DK	Overførsler	Ultimo
Hensættelser								
Regnskovsindsamlingen	4.502.530	1.047.232	(198.974)	(62.834)	5.287.954		(466.283)	4.821.671
Skovcertifikater	219.953	305.515	(58.048)	(18.331)	449.089		(219.953)	229.136
Hensættelser i alt	4.722.483	1.352.747	(257.022)	(81.165)	5.737.043	0	(686.236)	5.050.807

Noter

12. Projekter (mellemregninger)

Mellemregnskab CISU projekter	Programaftale	Civic Space Bolivia	Civic Space FUPNAPIB Honduras	Civic Space MOPAWI Honduras	Civic Space Geoversity Panama CISU	Tag på tur (Aarhus Kommune)	TOTAL CISU projekter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	1.924.404	-	-	-	-	172.262	1.752.142
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	15.075.595	749.997	1.250.000	749.927	750.000	822.326	19.397.845
I alt til rådighed	16.999.999	749.997	1.250.000	749.927	750.000	650.064	21.149.987
- Overført til partnere i regnskabsåret	7.131.230	521.422	806.567	364.392	428.000	-	9.251.611
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	8.272.548	43.541	43.436	75.329	19.923	551.302	9.006.079
- Overført til dansk administration	1.073.700	39.573	59.500	30.844	31.355	38.306	1.273.278
- Renter	20.862	-	-	-	-	-	20.862
Forbrug i alt	16.498.340	604.536	909.503	470.565	479.278	589.608	19.551.830
+ Egenfinansiering Verdens Skove	-	-	-	-	-	4.068	4.068
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	501.659	145.461	340.497	279.362	270.722	64.524	1.602.224

Noter

12. Projekter (mellemregninger) (fortsat)

Mellemregnskab EU og Danida projekter	CSO Honduras	Euroclima Bolivia og Panama	Green Entrepreneurship Uganda	TOTAL EU og Danida projekter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	1.349.476	1.514.228	-	2.863.704
+ Modtaget i regnskabsåret	4.591.619	1.569.987	1.950.000	8.111.606
I alt til rådighed	5.941.095	3.084.215	1.950.000	10.975.310
- Overført til partnere i regnskabsåret	2.060.635	2.779.351	897.588	5.737.574
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	415.725	579.882	427.814	1.423.421
- Overført til dansk administration	174.210	235.868	195.000	605.078
- Renter	12.360	10.314	5.186	27.860
Forbrug i alt	2.662.930	3.605.415	1.525.588	7.793.933
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	3.278.165	-521.200	424.412	3.181.377

Noter

12. Projekter (mellemregninger) (fortsat)

Mellemregnskab øvrige projekter	OAK (Swiss Philanthropy)	Europas fremtid - Europarådet	Globalt Fokus (JESE, Uganda)	Globalt Fokus (Tech, MOPAWI)	Erik Kauf- feldts Fond 3x250.000	DMDP (NABU) Etiopien	Frimodt midler	Øvrige	TOTAL andre projekter og aktiviteter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	-	-	-	-	-	-	892.821	76.103	968.924
+ Modtaget i regnskabsåret	659.692	-	221.383	185.527	250.000	305.858	100.000	226.500	1.948.960
I alt til rådighed	659.692	-	221.383	185.527	250.000	305.858	992.821	302.603	2.917.884
- Overført til partnere i regnskabsåret	-	-	147.589	162.175	111.800	-	227.130	76.500	725.194
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	74.467	10.555	70	70	70	255.139	21.471	156.796	518.638
- Overført til dansk administration	10.798	-	7.383	-	7.831	50.719	17.627	-	94.358
- Renter	-	-	-	-	-	-	3.209	-	3.209
Forbrug i alt	85.265	10.555	155.042	162.245	119.701	305.858	269.437	233.296	1.341.399
+ Egenfinansiering Verdens Skove	-	-	-	-	-	-	-	19.307	19.307
Ubrugte midler ved regnskabs- årets afslutning	574.427	-10.555	66.341	23.282	130.299	0	723.384	50.000	1.557.178

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-06-03 14:05:38 UTC

NEM ID 

Lykke Valentin Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-099629599384

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-06-03 17:13:06 UTC

NEM ID 

Lisbet Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-207192512616

IP: 87.61.xxx.xxx

2022-06-06 07:24:26 UTC

NEM ID 

Anders Morten Christoffersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-026923163909

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-06-06 15:26:42 UTC

NEM ID 

Nanna Brendholdt Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-767450104966

IP: 188.183.xxx.xxx

2022-06-07 08:48:40 UTC

NEM ID 

Martin Ryding Rosenkilde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-718816210641

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-06-08 07:58:12 UTC

NEM ID 

Jakob Nordborg Ryding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-870937791276

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-06-08 20:07:30 UTC

NEM ID 

Brian Sundstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 748db6c6-0b16-4fc4-bf5f-2e1e910759db

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-06-14 10:19:22 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Caspar Olausson

Sekretariatschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-826954632914

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-06-14 19:03:21 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>