



Verdens Skove

Klostergade 34, 3.
8000 Aarhus C
CVR-nr. 78920610

Årsrapport for 2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance pr. 31.12.2022	12
Noter	14

Foreningsoplysninger

Foreningen

Verdens Skove
Klostergade 34, 3.
8000 Aarhus C
CVR-nr.: 78 92 06 10

Telefon: 86 13 52 32
Internet: www.verdensskove.org

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen, formand
Jakob Nordborg Ryding
Maria Rosenbæk
Lisbeth Christoffersen
Lærke K. Taidal
Trine Didriksen

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 for Verdens Skove.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 29.04.2023

Sekretariatschef

Caspar Olausson

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen
formand

Jakob Nordborg Ryding

Maria Rosenbæk

Lisbeth Christoffersen

Lærke K. Taidal

Trine Didriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Verdens Skove

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Skove for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 29.04.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr: 32785

Ledelsesberetning

Generelt

Omsætningen er faldet med godt 1 mio. DKK i 2022 i forhold til 2021. Reduktionen kan primært henføres til et fald i aktiviteter i primært internationale projekter.

Medlemstallet i Verdens Skove var ved årsskiftet steget fra 5.023 til 5.535 medlemmer, og indtægter fra medlemmer er steget med ca. 0,2 mio. DKK.

Salg af regnskavs- og skovcertifikater i 2022 var på 1,2 mio. DKK mod 1,4 mio. DKK året før.

Verdens Skove kommer ud af 2022 med et positivt resultat på knap 1,1 mio. DKK., hvilket er meget tilfredsstillende.

Årets overskud overføres til egenkapitalen, der nu er på ca. 5,2 mio. DKK.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bidrag og Tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra "Tips og Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter indkøb af varer til salg i webshop. Vareforbruget måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger

Administrationsudgifter

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

Rejseomkostninger

Rejseomkostninger omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og afgevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt revurdering af restværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdning

Varebeholdning der omfatter færdigvarer, måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bidrag og tilskud	1	30.276.753	31.746.347
Medlemskontingenter		4.159.221	3.990.544
Andre indtægter		<u>554.316</u>	<u>543.415</u>
		34.990.290	36.280.306
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning		2.483.198	2.611.657
Henlæggelse af certifikater til projekter		(914.680)	(1.014.560)
Anvendte tilskud		(28.040.212)	(29.387.824)
Vareforbrug		<u>(286.203)</u>	<u>(288.879)</u>
Bruttoresultat		8.232.393	8.200.700
Administrationsomkostninger	2	(1.682.843)	(1.575.843)
Lokaleomkostninger	3	(584.373)	(491.307)
Rejseomkostninger	4	(98.436)	(49.993)
Markedsføring og oplysning		(1.903.820)	(1.848.552)
Personaleomkostninger	5	(2.833.473)	(2.447.939)
Af- og nedskrivninger		<u>(4.457)</u>	<u>(4.864)</u>
Årets resultat		<u>1.124.991</u>	<u>1.782.202</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>1.124.991</u>	<u>1.782.202</u>

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Driftsmidler og inventar		0	4.457
Materielle anlægsaktiver		0	4.457
Deposita		72.032	68.758
Aktier		11.953	12.244
Finansielle anlægsaktiver		83.985	81.002
Anlægsaktiver		83.985	85.459
Varebeholdninger	9	172.347	163.348
Varebeholdninger		172.347	163.348
Andre tilgodehavender	6	952.819	1.202.874
Periodeafgrænsningsposter		18.576	22.195
Tilgodehavender		971.395	1.225.069
Likvide beholdninger		14.756.940	16.103.981
Likvide beholdninger		14.756.940	16.103.981
Omsætningsaktiver		15.900.682	17.492.398
Aktiver		15.984.667	17.577.857

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital primo		4.051.476	2.269.274
Overført af årets resultat		<u>1.124.991</u>	<u>1.782.202</u>
Egenkapital		<u>5.176.467</u>	<u>4.051.476</u>
Henlæggelser, certifikater		<u>3.866.073</u>	<u>5.050.807</u>
Henlæggelser	10	<u>3.866.073</u>	<u>5.050.807</u>
CISU		2.463.589	1.602.224
Danida / EU		1.019.940	3.181.377
Øvrige projekter		<u>1.256.844</u>	<u>1.579.364</u>
Projekter (mellemregning)	11	<u>4.740.373</u>	<u>6.362.965</u>
Anden gæld	7	<u>2.201.754</u>	<u>2.112.609</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.201.754</u>	<u>2.112.609</u>
Gældsforpligtelser		<u>6.942.127</u>	<u>8.475.574</u>
Passiver		<u>15.984.667</u>	<u>17.577.857</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
1. Bidrag og tilskud		
Danida/SPA (2021: CISU)	15.292.277	16.498.339
Projekter	12.468.046	12.684.798
Øvrige bidrag og donationer	852.926	807.609
Natur Energi	443.931	402.854
Regnskovsindsamling	<u>1.219.573</u>	<u>1.352.747</u>
	<u>30.276.753</u>	<u>31.746.347</u>
2. Administrationsomkostninger		
Kontorhold og vedligeholdelse	13.945	20.826
Telefon og internet	82.725	66.443
Revision	83.430	23.173
Erhvervsforsikringer	61.802	21.272
Fragt og porto	171.916	184.582
Bankomkostninger mv.	182.379	227.021
Øvrige gebyrer	0	7.688
Mindre nyanskaffelser	105.687	61.382
Projektomkostninger inkl. hensættelse til tab	379.600	367.131
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	211.759	165.392
Abonnementer og kontingenter	189.631	180.609
Forplejning og repræsentation	62.212	37.103
Webhosting og domæner	<u>137.763</u>	<u>213.221</u>
	<u>1.682.849</u>	<u>1.575.843</u>
3. Lokaleomkostninger		
El og varme	44.812	33.127
Husleje	561.787	482.045
Rengøring og renovation	39.874	38.235
Huslejeindtægt	<u>(62.100)</u>	<u>(62.100)</u>
	<u>584.373</u>	<u>491.307</u>

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
4. Rejseomkostninger		
Fly	2.835	2.026
Diæter	3.409	5.570
Tog - bus	33.759	16.688
Hotel	28.956	4.076
Taxa og kørsel i egen bil	29.477	21.633
	98.436	49.993
5. Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger	10.906.560	11.157.742
Overført til program og projekter	(5.900.547)	(5.855.296)
Anvendt overhead	(2.368.122)	(3.055.108)
Kompetenceudvikling	69.152	79.768
Andre udgifter	83.533	75.895
Personalevelfærd	12.002	34.367
Rekruttering	30.895	10.571
	2.833.473	2.447.939
6. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende, Naturenergi	443.930	402.854
Tilgodehavende moms	126.980	72.042
Øvrige tilgodehavender	381.909	727.978
	952.819	1.202.874
7. Anden gæld (kort)		
A-skat, ATP, FIB-bidrag m.m.	17.325	300.242
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	557.710	753.399
Skyldige feriepenge	6.749	1.948
Skyldig løn	135.140	203.471
Skyldig revisor forening, projekter og NT	229.984	98.000
Anden gæld	195.753	290.272
Hensættelse til EU-projekter mv.	1.059.093	465.277
	2.201.754	2.112.609

Noter

8. Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke-indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 331 t.kr.

9. Varebeholdninger

I varebeholdninger indgår der betalt royalty til Higham. Saldoen udgør pr. 31.12.2022 udgør 115.365 kr.

Noter

10. Henlæggelser

	Primo	Indbetalt af donorer / Indsamlede midler	Kommunikation	Administration	Til projekter	Forbrug DK	Overførsler	Ultimo
Hensættelser								
Regnskovsindsamlingen	4.821.671	974.984	(185.247)	(58.499)	5.552.909		(1.870.278)	3.682.631
Skovcertifikater	229.136	244.589	(46.472)	(14.675)	412.578		(229.136)	183.442
Hensættelser i alt	5.050.807	1.219.573	(231.719)	(73.174)	5.965.487	0	(2.099.414)	3.866.073

Noter

11. Projekter (mellemregninger)

Mellemregnskab CISU-projekter	Civic Space Bolivia	Civic Space Honduras	Civic Space MOPAWI Honduras	Civic Space Geoversity Panama CISU	Tag på tur (Aarhus Kommune)	TOTAL CISU-projekter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	145.461	340.497	279.362	270.722	64.523	1.100.565
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	-	1.749.716	-	1.500.000	274.877	3.524.593
I alt til rådighed	145.461	2.090.213	279.362	1.770.722	339.400	4.625.158
- Overført til partnere i regnskabsåret	43.278	548.858	96.461	669.190		1.357.788
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	91.949	57.953	152.237	41.079	318.052	661.270
- Overført til dansk administration	10.234	42.477	17.436	49.719	21.348	141.214
- Renter			388			388
Forbrug i alt	145.461	649.288	266.522	759.988	339.400	2.160.660
+ Egenfinansiering Verdens Skove	-	-	909	-	-	909
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	-	1.440.924	11.931	1.010.734	0	2.463.589

(fortsættes)

Noter

11. Projekter (mellemregninger) (fortsat)

Mellemregnskab Danida og EU-projekter	SPA - DANIDA	CSO Honduras	Euroclima Bolivia og Panama	EU Nicaragua	Green Entrepreneurship Uganda	TOTAL Danida og EU projekter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	-	3.278.164	521.201	-	424.413	3.181.376
+ Modtaget i regnskabsåret	16.000.000	464.103	-	1.195.187	1.662.000	19.321.290
I alt til rådighed	16.000.000	3.742.268	521.201	1.195.187	2.086.413	22.502.666
	-					
- Overført til partnere i regnskabsåret	6.414.106	3.593.365			1.076.528	11.083.998
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	7.853.617	482.401	70.553	-	585.261	8.850.726
- Overført til dansk administration	1.005.120	285.894			223.264	1.514.278
- Renter	19.433	8.428	3.754	-	2.109	33.724
Forbrug i alt	15.292.277	4.370.087	66.799	-	1.887.161	21.482.726
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	707.723	627.820	454.402	1.195.187	199.251	1.019.940

(fortsættes)

Noter

11. Projekter (mellemregninger) (fortsat)

Mellemregnskab øvrige projekter	Erik Kauffeldts Fond	OAK Swiss Philanthropy 21/22	OAK Swiss Philanthropy 22/23	Europas fremtid - Europeanævnet	Frimodt, Bolivia og Honduras	Øvrige	TOTAL øvrige projekter
Ubrugte midler ved årets begyndelse	130.299	574.427	-	10.555	-	640.118	1.334.289
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	250.000	-	551.996	130.000	300.000	-	1.231.996
I alt til rådighed	380.299	574.427	551.996	119.445	300.000	640.118	2.566.286
- Overført til partnere i regnskabsåret	307.603					-	307.603
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	521.839	108.353	119.445	87.500	78.081	915.218
- Overført til dansk administration	21.532	52.588			12.500	-	86.620
- Renter						-	-
Forbrug i alt	329.136	574.427	108.353	119.445	100.000	78.081	1.309.441
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	51.164	0	443.644	-	200.000	562.037	1.256.844

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Caspar Olausson

Sekretariatschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-826954632914

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-05-17 06:53:06 UTC

NEM ID 

Maria Bohse Rosenbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 699961bb-6c6f-490b-8a6c-f3b8bfb4f72b

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-05-17 08:40:42 UTC

Mit  

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-21 07:02:38 UTC

NEM ID 

Anders Morten Christoffersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 346e850f-5a89-41a1-ab36-49c4447e0c08

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-05-21 08:22:56 UTC

Mit  

Lisbet Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12c940eb-b5fc-4276-ac76-afa79986cddc

IP: 130.238.xxx.xxx

2023-05-24 14:00:27 UTC

Mit  

Jakob Nordborg Ryding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-870937791276

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-27 16:23:13 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LN8WV-VHN28-7EUA0-MBC6L-XBPWO-ZFZ83

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lærke Katrine Taidal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a105db0d-3b68-4768-9029-8c2639e9a125

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-05-30 08:51:46 UTC



Trine Mortensen Didriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb5ffd58-310f-401f-b30b-eb870693ff09

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-08 10:03:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>