

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Tronholmen 3
8960 Randers SØ
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 41 21 00
www.grantthornton.dk

Verdens Skove

Klostergade 34, 3. sal, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 78 92 06 10

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsrapport 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Verdens Skove.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af, at årsrapporten ikke omfatter et helt regnskabsår.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus C, den

Direktion

Nanna Jochumsen
Co-Generalsekretær og Engagementschef

Jakob Kronik
Co-Generalsekretær og Global chef

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen
Formand

Maria Rosenbæk
Næstforkvinde

Jakob Nordborg Ryding

Lisbet Christoffersen

Lærke K. Taidal

Trine Didriksen

Sarah Strunge

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Verdens Skove

Revisors erklæring på årsrapporten

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Verdens Skove for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for Verdens Skove for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsrapporten - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til årsrapportens afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsrapporten er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Årsrapporten kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsrapporten.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ✓ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".
- ✓ Planlægger og udfører vi revisionen af årsrapporten for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsrapporten. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andreforskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, den

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Chresta Egeberg Salling

statsautoriseret revisor
mne46619

Selskabsoplysninger

Foreningen

Verdens Skove
Klostergade 34
3. sal
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 78 92 06 10
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Morten Christoffersen, Formand
Maria Rosenbæk, Næstforkvinde
Jakob Nordborg Ryding
Lisbet Christoffersen
Lærke K. Taidal
Trine Didriksen
Sarah Strunge

Direktion

Nanna Jochumsen, Co-Generalsekretær og Engagementsdirektør
Jakob Kronik, Co-Generalsekretær og Global Direktør

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 3
8960 Randers SØ

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Omsætningen er faldet med 3,1 mio. DKK i 2024 i forhold til 2023. Reduktionen kan primært henføres til et fald i aktiviteter i primært internationale projekter.

Medlemstallet i Verdens Skove var ved årsskiftet steget fra 5.911 til 6.087 medlemmer, og indtægter fra medlemmer er steget med ca. 0,1 mio. DKK.

Salg af regnskovs- og skovcertifikater i 2024 var på 1,2 mio. DKK mod 0,9 mio. DKK året før.

Verdens Skove kommer ud af 2024 med et negativt resultat på 1 mio. DKK. Idet året var budgetteret med et underskud på ca. 1,3 mio. DKK er dette en mindre forbedring, omend utilfredsstillende.

Årets underskud hentes fra egenkapitalen, der nu er på ca. 3,9 mio. DKK.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Årsrapporten omfatter foreningens aktiviteter i perioden 1. januar - 31. december 2024, det vil sige 12 måneder.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Bidrag og tilskud	24.736.957	28.145.451
9 Medlemskontingenter og webshop	5.200.731	4.971.428
2 Direkte omkostninger	-22.480.112	-25.595.820
Bruttoresultat	7.457.576	7.521.059
8 Personaleomkostninger	-4.745.440	-4.158.032
3 Andre eksterne omkostninger	-3.750.724	-3.619.920
Periodens resultat	-1.038.588	-256.893
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.038.588	-256.893
Disponeret i alt	-1.038.588	-256.893

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
Deposita		293.578	74.367
Finansielle anlægsaktiver i alt		293.578	74.367
Anlægsaktiver i alt		293.578	74.367
Omsætningsaktiver			
Fremstillede varer og handelsvarer		116.636	146.599
Varebeholdninger i alt		116.636	146.599
10 Andre tilgodehavender		769.603	1.629.828
Periodeafgrænsningsposter		19.708	25.139
Tilgodehavender i alt		789.311	1.654.967
Andre værdipapirer og kapitalandele		14.397	13.125
Værdipapirer i alt		14.397	13.125
Likvide beholdninger		13.649.232	15.648.499
Omsætningsaktiver i alt		14.569.576	17.463.190
Aktiver i alt		14.863.154	17.537.557

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
	Overført resultat	3.880.985	4.919.573
	Egenkapital i alt	3.880.985	4.919.573
Hensatte forpligtelser			
11	Henlæggelser, certifikater	2.362.369	3.232.469
	Hensatte forpligtelser i alt	2.362.369	3.232.469
Gældsforpligtelser			
12	Projekter (mellemregning)	7.362.314	6.884.762
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.362.314	6.884.762
	Gæld til pengeinstitutter	46.013	0
13	Anden gæld	1.205.478	2.498.055
	Periodeafgrænsningsposter	5.995	2.698
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.257.486	2.500.753
	Gældsforpligtelser i alt	8.619.800	9.385.515
	Passiver i alt	14.863.154	17.537.557
14	Eventualposter		

Noter

	2024	2023
1. Bidrag og tilskud		
Danida/SPA	16.394.261	15.351.770
Projekter	6.415.972	11.012.735
Øvrige bidrag og donationer	1.029.031	648.671
Regnskopsindsamling	897.693	867.249
Natur Energi	0	265.026
	24.736.957	28.145.451
2. Direkte omkostninger		
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning	-1.618.721	-1.830.990
Henlæggelse af certifikater til projekter	673.270	650.437
Anvendte tilskud	23.034.658	26.578.428
Vareforbrug	390.905	197.945
	22.480.112	25.595.820
3. Andre eksterne omkostninger		
Markedsføring og oplysning	2.412.985	2.229.188
Rejseomkostninger, jf. note 5	65.392	119.026
Lokaleomkostninger, jf. note 6	497.624	529.579
Administrationsomkostninger, jf. note 7	774.723	742.127
	3.750.724	3.619.920
4. Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger	11.756.269	11.718.014
Overført til program og projekter	-5.756.071	-6.019.982
Anvendt overhead	-1.486.989	-1.805.196
Kompetenceudvikling	96.106	141.741
Andre udgifter	78.197	95.593
Personalevefærd	11.794	14.782
Rekruttering	46.134	13.080
	4.745.440	4.158.032

Noter

	2024	2023
5. Rejseomkostninger		
Fly	1.962	14.797
Diæter	6.749	3.427
Tog - bus	42.120	59.842
Hotel	1.941	21.060
Taxa og kørsel i egen bil	12.620	19.900
	65.392	119.026
6. Lokaleomkostninger		
Husleje	493.608	520.294
Huslejeindtægter	-68.538	-65.826
El, vand og gas	38.407	36.803
Rengøring og renovation	34.147	38.308
	497.624	529.579
7. Administrationsomkostninger		
Kontorhold og vedligeholdelse	14.077	18.947
Mindre nyanskaffelser	45.491	60.953
Telefon og internet	65.251	74.454
Fragt og porto	208.427	170.695
Revision	28.501	38.234
Erhvervsforsikringer	50.227	43.382
Abonnementer og kontingenter	247.567	215.533
Forplejning og repræsentation	58.061	64.660
Bankomkostninger mv.	-158.996	3.980
Projektomkostninger inkl. hensættelse til tab	-241.764	-317.286
Webhosting og domæner	170.354	168.216
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	249.258	192.414
Øvrige omkostninger	38.269	7.945
	774.723	742.127

Noter

	2024	2023
8. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.745.440	4.158.032
	4.745.440	4.158.032
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	19	19
9. Medlemskontingenter og webshop		
Medlemskontingenter	4.541.246	4.481.895
Webshop	659.485	489.533
	5.200.731	4.971.428
10. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavender, Natur Energi	29.442	16.762
Øvrige tilgodehavender	573.145	1.512.425
Tilgodehavende moms	167.016	100.641
	769.603	1.629.828

Noter

11. Henlæggelser, certifikater

	Indbetalt af donorer/Indsamle		Kommunikation	Administration	Til projekter	Overførsler	Ultimo
	Primo	de midler					
Regnskovsindsamlingen	3.084.668	652.064	-123.892	-39.124	3.573.716	-1.395.568	2.178.148
Skovcertifikater	147.801	245.629	-46.670	-14.738	332.023	-147.801	184.222
Hensættelser i alt	3.232.469	897.693	-170.562	-53.862	3.905.739	-1.543.369	2.362.369

Noter

12. Projekter (mellemregning)

Mellemregnskab DANIDA og CISU	Green Entrepreneurship					TOTAL
	SPA	(UM)	DGBP (UM)	DGBP Brazil	DGBP Uganda	
Ubrugte midler ved årets begyndelse	5.105.953	66.128	303.738	0	0	5.475.818
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	16.000.000	1.092.000	0	0	0	17.092.000
I alt til rådighed	21.105.953	1.158.128	303.738	0	0	22.567.818
- Overført til partnere i regnskabsåret	8.073.972	656.560	309.176	0	0	9.039.709
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	5.997.769	230.809	245.162	27.815	69.779	6.571.334
- Overført til dansk administration	2.322.522	270.759	48.871	7.248	5.871	2.655.270
- Renter	0	0	0	0	0	0
Forbrug i alt	16.394.263	1.158.128	603.209	35.063	75.650	18.266.313
Ubrugte midler ved regnskabsårets	4.711.689	0	-299.472	-35.063	-75.650	4.301.505

Mellemregnskab øvrige projekter	Erik Kauffeldts					Horizon				TOTAL
	Frimodt	Fond	Europaenævnet	EU Nicaragua	OAK CLUA FERN	ECF RZE	More4nature	15. juni fonden	Andre projekter	
Ubrugte midler ved årets begyndelse	417.338	252.514	-100.000	233.921	170.553	0	-17.344	0	431.975	1.388.957
+ Modtaget (returneret) i regnskabsåret	36.000	0	100.000	2.158.470	168.538	111.644	1.136.491	600.468	479.285	4.790.896
I alt til rådighed	453.338	252.514	0	2.392.391	339.090	111.644	1.119.148	600.468	911.261	6.179.853
- Overført til partnere i regnskabsåret	0	232.500	0	807.405	0	0	171.951	0	475.500	1.687.357
- Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	0	0	193.221	303.155	100.064	128.317	164.797	345.426	1.234.980
- Overført til dansk administration	0	20.014	0	35.022	35.935	11.580	60.921	14.832	47.714	226.017
- Renter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forbrug i alt	0	252.514	0	1.035.648	339.090	111.644	361.190	179.629	868.640	3.148.354
Ubrugte midler ved regnskabsårets	453.338	0	0	1.356.743	0	0	757.958	420.839	42.621	3.031.499

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
13. Anden gæld		
Anden gæld	532.651	1.480.471
A-skat, ATP, FIB-bidrag m.m.	32.076	17.040
Skyldige feriepenge	6.113	4.789
Skyldig løn	113.918	123.100
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	382.895	423.046
Hensættelse til EU-projekter mv.	137.823	449.609
	1.205.478	2.498.055

14. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke-indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 240 t.kr. med opsigelsesvarsler på hhv. 7 og 6 måneder.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Verdens Skove er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har foreningen valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den senest aflagte årsrapport.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bidrag og tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra ”Tips og Lotto” indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

Rejseomkostninger

Rejseomkostninger omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisation sværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisation sværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende perioder.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende perioder.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

UDKAST